

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Управление развития дополнительного образования (УРДО)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по цифровизации и проектной работе

/ Котов Р. М. /

_____ 2021 г.



ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессиональная переподготовка)

«Управление закупками»

Квалификация «Специалист по закупкам»

Начальник УРДО

О.М.Левкина

Кемерово 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Повышение профессиональных знаний и квалификаций в сфере закупок. Совершенствование/формирование профессиональных компетенций, направленных на умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления закупками.

1.2. Планируемые результаты обучения

Обобщенная трудовая функция	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> <p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;</p> <p>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач</p>
Трудовая функция	Составление планов и обоснование закупок	
Трудовые действия	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	
	Организация общественного обсуждения закупок	
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	
	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений	

	<p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
	<p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	
	<p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	
	<p>Обработка, формирование, хранение данных</p>	
<p>Необходимые умения</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p>	
	<p>Работать с закупочной документацией</p>	
	<p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p>	
	<p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p>	
	<p>Работать в единой информационной системе</p>	
	<p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p>	
	<p>Обрабатывать и хранить данные</p>	
<p>Необходимые знания</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>	
	<p>Основы гражданского, бюджетного, земельного,</p>	

	<p>трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; 	

	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	
--	--	--

Трудовая функция	Осуществление процедур закупок	
Трудовые действия	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-3 - способность выбирать
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить
	Составление отчетной документации	информационный обзор и/или аналитический отчет ;
	Обработка, формирование, хранение данных	
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПК-11 - способность критически

	<p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
Необходимые знания	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p>	

	Требования охраны труда	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	

1.3 Категория слушателей

Государственные и муниципальные служащие всех групп должностей, работники (специалисты) бюджетных и иных организаций и предприятий, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4 Форма обучения

Очно - заочная.

1.5 Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость по данной программе 256 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Часов, всего	Часов в т.ч.		Форма контроля
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
1.	Основы контрактной системы. Требования профессиональных стандартов в сфере закупок	15	10	5	экзамен

2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	15	10	5	зачет
3.	Планирование и обоснование закупок	15	10	5	зачет
4.	Осуществление закупок	35	10	25	зачет
5.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	10	5	5	экзамен
6.	Госзакупки	50	20	30	зачет
7.	Особенности отдельных видов закупок	20	10	10	зачет
8	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	22	10	12	зачет
9	Документационное сопровождение закупок. Контракты	20	10	10	зачет
10	Мониторинг, контроль и аудит закупок	20	10	10	зачет
11	Технологии электронных закупок	10	7	3	зачет
12	Стажировка	16	16		
Итоговая аттестация					
	Итоговая аттестационная работа	8			Итоговая аттестационная работа
	Всего	256	128	120	

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.
1	Основы контрактной системы	15

1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	5
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	5
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	5
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	15
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	15
3	Планирование и обоснование закупок	15
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	10
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5
4	Осуществление закупок	35
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	5
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	5
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	5
4.5	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	5
4.6	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	5
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5
5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	10

6	Госсзакупки	50
7	Особенности отдельных видов закупок	25
7.1	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	25
8	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	22
9	Документационное сопровождение закупок. Контракты	20
9.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	10
9.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	10
10	Мониторинг, контроль и аудит закупок	20
10.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Защита прав и интересов участников закупок	10
10.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Защита прав и интересов участников закупок	10
11	Технологии электронных закупок.	10
12	Стажировка	16
13	Итоговая аттестация: итоговая аттестационная работа	8
	ИТОГО	256

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Недели										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.											

1	Основы контрактной системы. Требования профессиональных стандартов в сфере закупок	15	УП 3								
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	15	УП 3								
3	Планирование и обоснование закупок	15		УП 3							
4	Осуществление закупок	35		УП	УП	УП 3					
5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	10				УП 3					
6	Госзакупки	50				УП	УП	УП Э			
7	Особенности отдельных видов закупок	20						УП 3			
8	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	22						УП 3			
9	Документационное сопровождение закупок. Контракты	20							УП 3		
10	Мониторинг, контроль и аудит закупок	20								УП 3	
11	Технологии электронных закупок	10									УП 3
12	Стажировка										С
13	Итоговая аттестационная работа	12									ИА
	Всего	256									

Условные обозначения:

УП – учебный процесс; 3 – зачет; Э – экзамен; ИА – итоговая аттестация, С - стажировка

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория	лекции	Компьютер с выходом в Интернет,, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебная программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК 553/06); положениями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ее освоение направлено на формирование компетенций специалистов, осуществляющих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок с 1 января 2014 года. В ходе лекционных и практических занятий, деловых игр слушателям будет дана практическая направленность применения ФКС, действующей российской нормативно-правовой базы в сфере закупок по организации и проведению процедуры закупок (открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений, закупки у единственного поставщика, совместные и централизованные закупки), другим практическим разделам и темам.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной учебной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня

профессиональной подготовки обучающихся требованиям. Итоговая аттестация слушателей состоит из итоговой аттестационной работы.

К выполнению итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы.